

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Спортивная школа №1»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено и одобрено  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Утверждаю:  
Директор МБУ ДО «СШ №1» НМР РТ  
Сумин И.А.  
Приказ № 134 от «01» сентября 2023 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 54BC62B12CA001A1F83417F3E8CD1B50  
Владелец: Сумин Иван Андреевич  
Действителен с 25.07.2024 до 18.10.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Спортивная школа №1»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено и одобрено  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Утверждаю:  
Директор МБУ ДО «СШ №1» НМР РТ  
Сумин И.А.  
Приказ № 134 от «01» сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №1» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение, Учреждение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещенных на официальном сайте (далее – Сайт) Учреждения, а также регулирует технологию создания и функционирования Сайта.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Настоящее Положение определяет понятия, цели, задачи, требования, организацию деятельности Сайта.

1.4. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и актуальность.

1.5. Сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка сайта является предметом деятельности по информации Учреждения и повышения информационной культуры и информационно-коммуникационной компетенции участников дополнительного образования.

1.6. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности Учреждения.

1.7. Сайт объединяет процесс сбора, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности Учреждения.

## **2. Цели, задачи Сайта**

2.1. Цель Сайта Учреждения - оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Учреждения, включение образовательного учреждения в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта Учреждения:

формирование позитивного имиджа Учреждения;

систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в Учреждении;

презентация достижения обучающихся и педагогического коллектива Учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемой образовательной программы;

создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса,

социальных партнеров Учреждения;

осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом;

стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;

получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

### **3. Требования к содержанию сайта**

3.1. Для размещения информации на Сайте Учреждения создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование, которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.1. Специальный раздел содержит подразделы:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организации»;

«Документы»;

«Образование»;

«Образовательные стандарты» (включает «Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта»;

«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;

«Платные образовательные услуги» (в случае, если образовательная организация не оказывает платные образовательные услуги, то в данном подразделе указывается «Образовательная организация не оказывает платные образовательные услуги»;

«Финансово-хозяйственная деятельность»;

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

«Доступная среда»;

«Международное сотрудничество».

«Стипендии и меры поддержки обучающихся» создаются в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной поддержки, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам) (данный раздел заполняется только при выплате данных стипендий и мер поддержки, в другом случае заполнять не обязательно).

3.1.2. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

о дате создания образовательной организации;

об учредителе (учредителях) образовательной организации;

о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);

о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и

филиалов (при наличии);

о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

о местах осуществления образовательной деятельности.

3.1.3. Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" должна содержать информацию:

о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления);

об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);

об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);

о положениях об органах управления образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с ФЗ 63-ФЗ от 6.04.2011 «Об электронной подписи».

3.1.4. На главной странице подраздела "Документы" должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

устав образовательной организации;

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила внутреннего трудового распорядка;

коллективный договор (при наличии);

отчет о результатах самообследования;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

правила приема обучающихся;

режим занятия обучающихся;

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.1.5. Подраздел "Образование" должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах (в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, при наличии) с указанием в отношении каждой образовательной программы:

формы обучения, нормативного срока обучения;

срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию настоящих Требований, в том числе:

об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:

об общей численности обучающихся;

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.1.6. Главная страница подраздела "Образовательные стандарты и требования" должна содержать информацию:

о применяемых федеральных стандартах спортивной подготовки по виду спорта с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.

3.1.7. Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "г" подпункта 3.6 пункта 3 настоящих Требований, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;